Archidiocèse de Saint-Boniface Archdiocese

C.A.C.R. de Saint-Boniface

Description de tâches

Titre : Coordonnatrice.teur de la catéchèse et de la croissance de la foi des adultes, Secteur francophone

Heures de travail : Permanent, temps plein (40 heures / semaine). Négociable pour le candidat recherché

Département : Services pastoraux

Échelle salariale : Selon l'échelle salariale actuelle de l'archidiocèse

Superviseur : Le directeur des Services pastoraux, avec l'appui de l'archevêque, au besoin

Catéchèse

- Assurer la continuité d'un réseau de coordonnatrices.teurs de la catéchèse et des sacrements, ainsi que de catéchètes et de parents qui font l'école à domicile pour les paroisses francophones et bilingues.
- Pour ce réseau, organiser et offrir des occasions d'informations, de formation, de collaboration, de consultation et d'enrichissement mutuel par le biais de rencontres individuelles ou de groupe, d'ateliers et/ou de retraites – virtuellement ou en personne.
- En consultation avec ce réseau, assurer avec l'archevêque et avec les prêtres, la mise en œuvre et la mise-à-jour de la *Politique catéchétique diocésaine* dans les paroisses et les écoles francophones et bilingues.

Préparation aux sacrements – Le sacrement de la Confirmation

- En collaboration avec le Bureau de l'évêque et avec les paroisses, préparer l'Horaire des Confirmations.
- En collaboration avec le Bureau de l'évêque et avec les paroisses, organiser les Visites des confirmands à l'évêque, en portant une attention particulière à la qualité de l'accueil.

Croissance de la foi des adultes

- En collaboration avec les paroisses, assurer la continuité de la promotion des *Maisonnées de foi,* ces petits groupes de partage de la Parole de Dieu, comme source de vitalité et de renouvellement pour les paroisses, les communautés et les familles. Au besoin, fournir les ressources et le soutien nécessaires.
- Publier régulièrement des témoignages de membres de Maisonnées de foi, dans le *Bulletin diocésain des Nouvelles Hebdos.*
- Organiser les *Rassemblements diocésains des Maisonnées de foi* ouverts à tous de Noël (mi-décembre virtuellement) et du printemps (Octave de Pâques ou de la Pentecôte).
- Aider les paroisses à offrir des Parcours de formation pour adultes : ex. Alpha, Découverte de CCO, etc.
- Aider à la mise en œuvre du *Fonds pour la formation de la foi des adultes* de Saint-Boniface. Siéger en tant que membre du comité d'examen des demandes.

RICA

- Offrir aux paroisses (curés, coodonnatrices.teurs, catéchètes) des formations, des ressources et un soutien pour le *Rituel de l'initiation chrétienne des adultes* (RICA).
- En collaboration avec le directeur des Services pastoraux et avec l'archevêque, planifier et coordonner l'Invitation des catéchumènes des paroisses françaises au *Rite de l'appel décisif* qui a lieu le premier dimanche du Carême.
- En collaboration avec l'archevêque, préparer, à partir du document préexistant, le déroulement de cette liturgie et y participer.

Collaboration externe

- Trouver et appuyer les animatrices bénévoles de *La P'tite Pasto* en les aidant au besoin à trouver un local et en maintenant un budget. Leur offrir annuellement un petit cadeau en signe de reconnaissance.
- Maintenir des liens avec les animatrices de la catéchèse de la « petite enfance », comme la *Catéchèse du Bon Berger,* et promouvoir auprès des paroisses les formations diverses qu'ils offrent en français ou en anglais.

- Au besoin, participer aux réunions de la CSFM pour appuyer les parents dans leur lutte pour conserver le droit à enseignement religieux dans les écoles, selon la Politique 1, 9 de la CSFM.
- Maintenir des liens avec les *Éditions Emmanuel*, France, pour ce qui est des ressources, des parcours et des nouveautés catéchétiques.
- Maintenir des liens avec l'*Office de catéchèse du Québec* (OCQ) pour ce qui est des ressources et des nouveautés catéchétiques, ainsi que pour des sessions occasionnelles de formation pour les catéchètes.
- Chaque année, en août et septembre, promouvoir auprès des paroisses le *Dimanche de la catéchèse* préparé par l'OCQ en leur transmettant les informations et les outils par courriel.
- À l'occasion, recevoir les demandes d'informations ou de ressources des Services francophones de d'autres diocèses canadiens et y répondre.

Développement professionnel

- Explorer annuellement les possibilités de développement personnel professionnel et spirituel en fonction des ressources disponibles, comme un cours suivi, une retraite spirituelle, etc.

Généralités

- Mettre à jour cette description de tâches au fur et à mesure qu'elle est peaufinée par la pratique.
- Participer aux réunions mensuelles de l'Équipe des Services pastoraux.
- Veiller à ce que le contenu des pages web du Service de la catéchèse et de la Croissance de la foi des adultes (ex. : Maisonnées de foi) soit régulièrement mis à jour.
- Soumettre des feuilles de temps et des rapports de dépenses.
- Préparer un budget annuel pour chaque service.
- Au besoin, commander des documents pour le Centre de ressources en lien avec ces deux ministères et retirer les documents désuets de la circulation.
- Autres tâches au besoin.

Plan d'action annuel

- Préparer un Plan d'action annuel en détaillant les mesures précises qu'il ou elle prendra pour atteindre les résultats ci-dessus.
- Rencontrer le directeur pour lui présenter le Plan.
- À la fin de l'année pastorale, revoir le Plan d'action de l'année précédente et en faire une autoévaluation.

Qualifications requises

Le candidat idéal est engagé dans sa foi, il est parfaitement bilingue (français et anglais parlés et écrits) et il a un parcours qui démontre des compétences:

1. en animation et en enseignement,
2. au niveau des Parcours catéchétiques pour enfants et parents et au niveau andragogique (éducation des adultes),
3. au niveau de la préparation sacramentelle.

De plus, il doit être en mesure de :

1. motiver les personnes avec lesquelles il ou elle sera appelé.e à travailler : coordonnatrices.teurs, curés, catéchètes et parents.
2. avoir le charisme nécessaire pour rassembler et animer un groupe d'adultes et/ou d'enfants.
3. pouvoir se déplacer au besoin, tant à l'intérieur de l'archidiocèse qu'à l'extérieur du Manitoba.
4. utiliser les fonctions informatiques de base d'un ordinateur de bureau (courriels, traitement de texte, feuilles de calcul, présentations PowerPoint).
5. maintenir des relations interpersonnelles saines au sein de l'Équipe des Services pastoraux.
6. participer à des formations et/ou à des conférences dans le cadre de sa formation continue.
7. travailler en anglais lorsque les circonstances l'exigent.

Date de révision : 8 juillet 2025