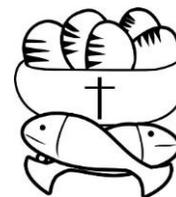


INVENTAIRE PAROISSIAL - COMMUNICATIONS
Qu'y a-t-il dans la boîte à outils? (dans le panier)



Cet inventaire concernant les communications dans votre paroisse vous aidera à identifier les fonctions de communication dont vous vous occupez actuellement, à identifier qui s'en occupe et quelles sont les difficultés que vous rencontrez dans ces domaines. Cet inventaire rapide servira à mieux préparer l'avenir et à mieux travailler ensemble.

RÉGION - encerclez ou soulignez le nom de votre région : Rivière Winnipeg, Ministère auprès des Autochtones, La Montagne, Rivière Rouge, Rivière Seine, Kilcona, Urbaine anglaise, Urbaine française	NOM de la PAROISSE - paroisses rurales, veuillez inclure le nom du VILLAGE :
<i>Encerclez ou soulignez la/les réponse/s qui convient/conviennent et détaillez là où on vous le demande.</i>	
1. Notre paroisse a-t-elle une secrétaire? Oui Non Nom : _____ Courriel du bureau de la paroisse : _____	
2. Notre paroisse a-t-elle un Conseil paroissial de pastorale (CPP)? Oui Non Nom du président : _____ Courriel : _____ Nom du coprésident : _____ Courriel : _____	
3. Notre paroisse a-t-elle une base de données (informations sur les paroissiens : nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, courriel, etc.) Oui Non A. Si vous avez répondu Oui: i. Où est stockée la base de données? Sur papier En ligne dans un document <i>Word</i> Dans <i>Excel</i> Dans <i>Church Watch</i> Dans <i>Parish Friendly Solutions</i> Dans un autre système de gestion de base de données? Si oui, lequel? _____ ii. Est-ce qu'il y a quelqu'un qui gère la base de données Oui Non Si oui, nom de cette personne : _____ Rôle dans la paroisse : _____ Est-ce que la base de données est mise à jour? Oui Non iii. Contient-elle le courriel des paroissiens? Oui Non Seulement pour certains paroissiens B. Si vous n'avez pas de base de données : i. Aimeriez-vous savoir comment obtenir une base de données? Oui Non	

4. Notre paroisse a-t-elle un bulletin paroissial? Oui Non

Si oui, est-il distribué sur papier? Oui Non

Si oui, est-il distribué par courriel? Oui Non

Qui prépare le bulletin? Nom de la personne : _____

Rôle dans la paroisse : _____

Courriel : _____

5. Notre paroisse a-t-elle un site Web ? Oui Non

Qui gère le site Web? Nom de la personne : _____

Rôle dans la paroisse : _____

Courriel : _____

6. Est-ce que notre paroisse est présente sur les réseaux sociaux? (Facebook, Twitter, Instagram, Blog)

Oui Non

Sur quels réseaux sociaux sommes-nous présents? Facebook Twitter Blog

Autres :

Qui gère nos réseaux sociaux? Nom de la personne : _____

Rôle dans la paroisse : _____

Courriel : _____

7. Notre paroisse a-t-elle besoin de formation à l'un de ces outils? Oui Non

De quel type de formation ou d'aide avons-nous besoin?

8. Notre paroisse publie-t-elle une lettre d'information paroissiale? Oui Non

Au format papier? Oui Non

Par courriel? Oui Non

9. *Quels moyens de communication notre paroisse utilise-t-elle pour communiquer aux paroissiens les événements et activités de la paroisse?**

Bulletin paroissial Annonces à la messe Téléphone Postes Canada

Courriel Affiches dans l'église

Réseaux sociaux : Facebook Twitter Instagram autres : _____

Autres moyens de communication :

10. Quels sont nos autres besoins en matière de communications pour lesquels nous avons besoin d'aide, de formation, etc. ?

Merci d'envoyer l'inventaire complété à :

communications@archsaintboniface.ca