

## Environnements sécuritaires en ligne — Bonnes pratiques

Un environnement sécuritaire pour les enfants, les jeunes et les adultes vulnérables est important dans tout milieu. Avec l'augmentation de réunions et de rassemblements qui se déroulent en ligne, les meilleures pratiques dans un milieu virtuel devraient faire partie de la préparation de tout événement en ligne. Voici quelques bonnes pratiques que les animateurs devraient garder à l'esprit lorsqu'ils organisent des réunions ou des rassemblements en ligne.

### Général

- Les protocoles paroissiaux et diocésains qui sont en place pour les rassemblements en personne serviront à guider les pratiques en ligne. Par exemple, le fait d'avoir deux adultes présents lors de rassemblements avec des enfants peut et devrait être adapté pour les réunions en ligne.
- Toute personne, que ce soit un bénévole ou un employé, qui œuvra auprès de secteurs vulnérables devrait compléter toutes les vérifications nécessaires, même s'ils auront seulement un contact virtuel.
- Lorsque vous entretenez une rencontre avec des mineurs, il est important d'obtenir le consentement d'un parent ou d'un tuteur concernant la participation du mineur. Voici [un exemple de formulaire de consentement](#) que vous pouvez envoyer aux parents et tuteurs en leur demandant de le remplir et de le renvoyer à l'organisateur.
- N'oubliez pas que tout ce que vous dites ou partagez en ligne pourrait être enregistré sans que vous le sachiez et pourrait être partagé avec n'importe qui.
- Aidez les parents et tuteurs à entretenir une conversation par rapport à la sécurité en ligne en partageant des [astuces concernant la sécurité en ligne](#). Le [Centre canadien de protection de l'enfance](#) offre de nombreuses ressources que vous pouvez partager.

### Éléments à considérer avant la rencontre

- Avant de lancer la réunion, peu importe la plateforme, il est important de prendre le temps de comprendre les mesures de sécurité que la plateforme vous offre. Deux exemples de mesures sont les mots de passe et les salles d'attente, qui sont disponibles sur la plupart des plateformes.
- Choisissez votre espace physique de façon intentionnelle. Une salle de bain ou une chambre à coucher ne sont pas nécessairement des endroits appropriés pour animer une rencontre de groupe. Seriez-vous à l'aise d'inviter ces personnes dans cet espace si vous étiez physiquement présents pour la rencontre? Si une chambre à coucher est votre seul choix, installez un coin plus professionnel. Il existe plusieurs sources en ligne pour vous aider à créer un espace approprié pour entretenir des réunions en ligne.
- Partagez quelques principes directeurs avec les participants avant la rencontre en ligne. Voici quelques exemples :
  - Arrivez à l'heure.
  - Habillez-vous de façon respectueuse.
  - Soyez pleinement présent à la rencontre. Le fait d'être respectueux et présent au groupe est très important, alors n'essayez pas de faire plusieurs choses en même temps.
  - Rappelez aux autres personnes chez vous que vous allez être dans une réunion ou un rassemblement pour ne pas vous faire interrompre.
- Vos rencontres devraient toujours avoir lieu à une heure appropriée. Si ce n'était pas une heure appropriée pour entretenir une réunion en personne, ce ne serait généralement pas une heure appropriée pour entretenir une rencontre ou un rassemblement en ligne.

- Une exception pourrait s'appliquer de temps en temps pour des événements en ligne comme des « marathons » ou un genre de retraite comme un jeûne jeunesse.
- N'oubliez pas de nettoyer votre poste de travail si vous prévoyez partager votre écran ou si vous allez utiliser le mode de présentation. Tout votre écran est visible lorsque vous partagez un écran, alors soyez conscients des droits à la vie privée (le fait d'aller chercher un lien dans tes courriels pourrait afficher d'autres courriels par mégarde). Les titres de vos fichiers et raccourcis, les onglets ouverts, etc. sont visibles aux participants.

### **Pendant les rencontres**

- Demandez aux participants de s'identifier par leur nom lorsqu'ils se joignent à la rencontre au lieu d'utiliser des noms génériques comme « ordinateur portable » ou « iPhone ».
- Vous allez peut-être vouloir désactiver l'utilisation de clavardage personnel entre les participants afin d'être en mesure de surveiller toute conversation.
- Vous pouvez choisir de désactiver la fonction de partage d'écrans pour les participants afin d'empêcher les participants de partager des images qui ne sont pas destinées au groupe.
- Partagez des principes généraux à respecter pendant la rencontre avec les participants. Voici quelques suggestions :
  - Activez le bouton muet lorsque vous ne parlez pas.
  - Vérifiez votre caméra, votre microphone et vos haut-parleurs à l'avance afin de vous assurer que tous pourront vous voir et vous entendre clairement.
  - Aucun mauvaise conduite ou comportement inapproprié ne sera toléré, et le modérateur pourrait vous expulser de la rencontre.
  - Ne prenez pas de photos ni de vidéos de la rencontre.

### **Après la réunion**

- Il se pourrait que vous ayez enregistré la rencontre afin de le partager avec ceux et celles qui n'ont pas pu participer. Assurez-vous d'avoir obtenu le consentement des participants ou des parents et tuteurs avant de le partager ou de le publier en ligne. Ceci est aussi le cas pour toute photo qui a été prise.
- Tout renseignement personnel obtenu de la part des participants en raison de leur participation à la rencontre devrait être enregistré de la même façon que vous enregistrez les autres renseignements personnels qui vous sont confiés.